



A fin de que se sirva utilizarlos debidamente en esa Escuela,
remito a usted los cuestionarios siguientes:

2	esqueletos	forma 1.	
20	"	"	2.
2	"	"	3.
20	"	"	4.

Al mismo tiempo, se servirá tener presentes estas indicaciones:

a) Que las hojas para matrícula y para registro de asistencia diaria (forma 1 y 2 respectivamente), deben conservarse en el archivo de la Escuela después de ser utilizadas.

b) Que debe hacer nuevo inventario (forma 3) de los muebles y útiles que existan al recibir la Escuela, enviando un ejemplar a esta Oficina, junta ente con el aviso de apertura de la Escuela.

c) Que debe remitir el día 1/o. de cada mes a esta Presidencia, las noticias mensuales de estadística (forma 4), a fin de enviarlas a su vez a la Dirección General de Educación dentro de los cinco primeros días del mes.

Sírvase acusarme recibo de este oficio y sus anexos.

Atentamente.

GUERRILLO EFECTIVO. NO REELECCION.
Tepetitlán de Morelos, 23 de agosto de 1926.
El Presidente Municipal,

Srita. Directora de la Escuela Rural.
San José de Gracia, Jal.

Srio.